

COMUNE DI SARNANO

04.09.14 097245

Cat 1 Class 5

Spett. Comune di Sarnano  
Via G. Leopardi, 1  
62028 Sarnano (MC)

Il sottoscritto Conti Adriano nella sua qualifica di Comiglien Comune

(specificare la carica assunta) del Comune di Sarnano, in relazione agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D.lgs. 14.03.2013, n. 33

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

di ricoprire i seguenti incarichi presso enti pubblici o privati, o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Ente: CROCE ROSSA ITALIANA Comitato APS (privato)

Incarico ricoperto: PRESIDENTE

Anno decorrenza incarico: 2012

Compensi: 0 (ZERO)

Ente: \_\_\_\_\_

Incarico ricoperto: \_\_\_\_\_

Anno decorrenza incarico: \_\_\_\_\_

Compensi: \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Incarico ricoperto: \_\_\_\_\_

Anno decorrenza incarico: \_\_\_\_\_

Compensi: \_\_\_\_\_

Sarnano, li 5/9/2014

Firma dichiarante

Adriano Conti

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CONTI ADRIANO**  
Indirizzo **285, LOCALITÀ SAN CASSIANO 62028 SARNANO MACERATA ITALIA**  
Telefono **349/1461702**  
Fax  
E-mail **conti.adri1950@libero.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [16/05/1950]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 01/01/2013 COLLOCATO IN PENSIONE  
DAL GIUGNO 1985 A DICEMBRE 2012 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI DEL SETTORE AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI MACERATA  
DAL GIUGNO 1982 A GIUGNO 1985 - IMPIEGATO NEL SETTORE AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI MACERATA CON MANSIONI DI VERIFICA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE CON CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE L'ENTE PROVINCIA IN SEDE DI PROCEDIMENTI CIVILI PRESSO IL TRIBUNALE NONCHÉ COORDINATORE DELLA POLIZIA PROVINCIALE  
DA MAGGIO 1978 A GIUGNO 1982 – ADDETTO ALLE QUESTIONI AMBIENTALI E SANZIONATORIE PRESSO LA PROVINCIA DI MACERATA  
DAL 1972 – AL MAGGIO 1978: RESPONSABILE DI SERVIZIO STAZIONE TURISTICA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Previdenza Sociale ( ex INADEL)  
Pubblico  
Pensionato  
Predisposizione di atti amministrativi, rilascio di autorizzazioni, coordinamento Conferenze dei Servizi controllo amministrativo diffornità ambientali, assegnatario di PEG

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1965 – 1970  
Diploma scuola media superiore di orientamento tecnico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Tecniche

Perito industriale

Scuola media superiore diploma di perito capo tecnico

**ITALIANO**

**FRANCESE E INGLESE**

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DI RISORSE UMANE E LORO COORDINAMENTO – ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SINDACALE DI GRUPPO DI PERSONE E CAPACITÀ DI AGGREGAZIONE ASSESSORE AL COMUNALE; ASSESSORE COMUNITÀ MONTANA, CONSIGLIERE COMUNALE; COMPONENTE DELLA SEGRETERIA SINDACATO CONFEDERALE

- CAPACITA' ORGANIZZATIVA DI PERSONE A LIVELLO AMMINISTRATIVO;
- CONOSCENZA DI PROGETTAZIONE TECNICA;
- ATTIVITA' DI VOLONTARIATO COME PRESIDENTE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA A LIVELLO DI COMITATO LOCALE

BUONA CAPACITA' E CONOSCENZA DEI PC ACQUISITE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

BUONA COMPETENZA A LIVELLO DI DISEGNO TECNICO

CATEGORIA B

PARTECIPATO A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE COME DOCENTE, COME RELATORE IN MATERIA DI GESTIONE RIFIUTI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma : Adriano Conti

