

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**LUCIANI LEONARDO**  
N. 1, C.DA SARNANO, ITALIA  
0733-668494  
  
agricolasarnanese@libero.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AD OGGI LAVORATORE PRESSO IMPRESA FAMILIARE *LUCIANI IRELIO* CON SEDE A SARNANO  
IMPRESA FAMILIARE *LUCIANI IRELIO* CON SEDE IN SARNANO IN P.LE LAMARMORA N. 122A  
ESERCIZIO COMMERCIALE PER LA VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI, PER LA CURA DEGLI ANIMALI DOMESTICI E ARTICOLI DA GIARDINAGGIO  
COLLABORATORE  
MI OCCUPO DELLA COMPLETA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA DELLA DITTA, A CONTATTO DIRETTO CON LA CLIENTELA VERSO LA QUALE SONO A DISPOSIZIONE PER LA SOLUZIONE DI QUALSIASI PROBLEMATICA CONNESSA CON L'ATTIVITÀ. MI OCCUPO INOLTRE DELLA GESTIONE CONTABILE DELLA DITTA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- *Luglio 1982,*  
Istituto Tecnico Commerciale – Amandola (FM)  
  
Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica commerciale  
  
Diploma di Ragioniere  
42/60

- *Dal 1984 al 1988*  
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza  
N° 11 esami superati  
Non completato gli studi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### FRANCESE

elementare  
elementare  
elementare

IL TIPO DI LAVORO, A STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA, MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE OTTIME CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE E DI COMUNICAZIONE CON ALTRE PERSONE ADATTANDOMI ALLE PIÙ SVARIATE SITUAZIONI CHE ESSE POSSONO DETERMINARE E RIUSCENDO POSITIVAMENTE NELLA RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI PROBLEMATICHE. SONO ALTRESÌ INCLINE AL LAVORO DI SQUADRA AVENDO PARTECIPATO ALLE ATTIVITÀ DI DIVERSE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.

HO ACQUISITO NEL TEMPO SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE GRAZIE ALL'ATTIVA PARTECIPAZIONE NELLA VITA SOCIALE DEL PAESE, PRIMA FRA TUTTE L'ASSOCIAZIONE PALIO DEL SERAFINO, COSÌ PURE NELL'ASSOCIAZIONE PRESEPE VIVENTE, QUALE MEMBRO DEL COMITATO DI POGGIO S. COSTANZO E AD OGGI ASSOCIATO NELLA PROLOCO COMUNALE DENOMINATA "PROSARNANO" E SEMPRE A DISPOSIZIONE NELLA COADIUVAZIONE DI VARIE MANIFESTAZIONI SVOLTE A SARNANO ESCLUSIVAMENTE A TITOLO DI VOLONTARIATO.

DISCRETA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, IN PARTICOLARE DI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI AUTOMEZZI IN PARTICOLARE CONNESSI CON LA PROPRIA ATTIVITÀ.

---

---

PATENTI A – B N° MC5064050G RILASCIATE IN DATA 27-01-1982 DALLA PREFETTURA

---

---

Sarnano, lì 18 luglio 2023

*Leonardo Luciani*