



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 136 del 30-11-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette** il **trenta** del mese di **novembre** alle ore **19:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CEREGIOLI FRANCO	SINDACO	P
CENSORI STEFANO	VICE SINDACO	P
PIERGENTILI LUCA	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	A
PESCI FLORIANA	ASSESS. ESTERNO	P

Presenti N. 4

Assenti N. 1

Assiste Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 12/10/2017 sono stati approvati il Bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione (DUP) per l'esercizio finanziario 2017/2019;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visti i seguenti decreti del Sindaco, con i quali sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa:

- prot. n. 5178 in data 19/6/2014,
- prot. n. 7363 in data 28/7/ 2016;

Considerato che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2017, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

Ritenuto opportuno approvare il documento denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Sarnano – Anno 2017", organizzato sugli obiettivi di bilancio (nell'ottica dell'estremo contenimento delle spese, a causa delle note ristrettezze economiche in cui versano tutti i bilanci



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

degli enti locali), sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'implementazione delle attività volte a prevenire fenomeni di corruzione e contenente gli obiettivi gestionali, validi ai seguenti fini:

a) per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, a cura dei Responsabili di P.O., secondo le schede approvate con Regolamento comunale concernente la performance di cui all'atto di G.C. n. 127/2013;

b) per la valutazione annuale delle posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione/OIV anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Considerato infatti che:

- il Piano degli Obiettivi permette di esplicitare i piani-programmi previsti in bilancio attraverso obiettivi di gestione, che devono essere il più possibile misurabili;

- il Piano ha una funzione autorizzatoria e di controllo di gestione e rappresenta un "entrare nel dettaglio del bilancio di previsione approvato";

- il grado di analiticità dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie definisce il grado di autonomia dei responsabili decisionali e la loro capacità di impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 5/9/2013 avente ad oggetto: "Adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009" di recepimento delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto che il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che da tale data la maggior parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse a fronteggiare l'emergenza creata dal sisma, per cui si ritiene fondamentale collegare gli obiettivi per l'anno 2017 all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese;

Dato atto che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V stabilendo fin da ora che la percentuale massima attribuibile viene individuata nel 10% della retribuzione di posizione individuale assegnata;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario

Con votazione unanime, favorevole, legalmente resa

DELIBERA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Sarnano – Anno 2017", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dai singoli Responsabili di Settore;

3) di dare atto che:

- gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatici già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;
- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziata in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V. stabilendo fin da ora che la percentuale massima attribuibile viene individuata nel 10% della retribuzione di posizione individuale attribuita;

4) di dare mandato al Settore Finanziario per la verifica del rispetto del raggiungimento del pareggio di bilancio come stabilito dalla Legge n. 208/2015;

5) di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI SARNANO - ANNO 2017

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 ed ora che la maggior parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse al sisma si ritiene fondamentale collegare gli obiettivi per l'anno 2017 all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI SARNANO

Il Comune di Sarnano è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Sarnano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2016 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio: Km² 63

Altitudine media sul livello del mare: m. 539

Abitanti: n. 3257

Abitanti per Km²: n. 51,70

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Sarnano è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- Area Affari Generali: Segreteria, Servizi demografici, Servizi Sociali, Turismo, Sport, Casa di riposo, Cultura, Istruzione, Polizia Municipale, Commercio e Attività produttive
Responsabile D.ssa Anna Marinozzi
- Area Finanziaria: Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse umane
Responsabile Rag. Emanuele Crisostomi
- Area Lavori pubblici e Territorio: Edilizia, Urbanistica e Territorio, Lavori pubblici, beni demaniali e patrimonio, manutenzione strade, Trasporti pubblici, Illuminazione pubblica, Ambiente, Raccolta e smaltimento RSU, Cimiteri comunali
Responsabile Ing. Sabrina Tidei

I dipendenti di ruolo del Comune di Sarnano al 31.12.2016 sono 27, di cui 26 unità a tempo pieno e 1 unità con part time al 61 %, a fronte di una dotazione organica di n. 28 unità.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione 2017/2019 soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Sarnano.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

a) Linee Programmatiche di Mandato 2014/2019 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.06.2014);

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (approvato con deliberazione del G.C. n. 22 del 12.10.2017) Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2017.

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di Valutazione, sentiti i Responsabili delle Aree, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

I Responsabili delle Aree/Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

I Responsabili presentano all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. MACRO-OBIETTIVI ANNI 2017/2019

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. "RIDUZIONE DELLE SPESE"

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione delle aree e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. "TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA"

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE"

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione comunale vuole realizzare nell'anno **2017**, in continuità con quanto già attuato per l'anno 2016, sono collegati strettamente alle attività connesse alla crisi sismica iniziata nell'agosto 2016 e riguardano:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

1) RENDICONTAZIONE SPESE SISMA 2016 SUL PORTALE REGIONALE COHESION (Obiettivo operativo)

I comuni interessati dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 devono procedere alla rendicontazione delle spese sostenute per ottenere il relativo rimborso.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione fatture dal protocollo informatico, verifica delle stesse e integrazione eventuali dati e/o documenti mancanti richiesti dalla Regione Marche, redazione determinazione di impegno e/o liquidazione, verifica dati beneficiari, emissione mandati di pagamento, trasmissione distinte al tesoriere, inserimento dati su portale regionale Cohesion.

p. 50/100

B) Verifica rimborso spese rendicontate alla Regione, controllo analitico dei rimborsi ricevuti e collegamento con il relativo titolo.

p. 50/100

Settori interessati: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e personale coinvolto: Bendetti G., Centoni M. e Sparvoli F. - Servizio Finanziario: P.O. Rag. Crisostomi Emanuele e personale coinvolto: Vaioli G. e Dichiarà S. - Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: D.ssa Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017

2) PROCEDURE CONCORSUALI SPECIALI FINALIZZATE AD ASSUNZIONE DI PERSONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO SISMA (Obiettivo operativo)

seguito dell'assegnazione da parte della Regione Marche di unità di personale da destinare all'ufficio sisma si è reso necessario attivare procedure concorsuali/selezioni speciali finalizzate all'assunzione a tempo determinato di diverso personale sia di profilo tecnico che amministrativo;

Obiettivi operativi

A) Selezione pubblica, verifica requisiti dichiarati nelle domande di partecipazione, determinazione candidati ammessi, redazione calendario prove, predisposizione preselezioni, assistenza e organizzazione procedure selettive – Richiesta, esame e verifica graduatorie esistenti valide per profili di interesse dell'Ente finalizzata all'assunzione del personale assegnato all'ufficio sisma, procedura questa valutata la più idonea nell'ottica del contenimento ed economia dei procedimenti amministrativi da porre in essere:

p. 50/100

B) Assunzioni e adempimenti connessi

p. 50/100

Settori interessati: Servizio Risorse Umane: P.O. Rag. Crisostomi Emanuele – Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017.

3) ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente presso delle strutture ricettive convenzionate a tal fine.

E' stata altresì garantita adeguata assistenza agli sfollati cd."fragili", sia residenti che provenienti da comuni limitrofi, attraverso l'ospitalità presso la locale casa di riposo e residenza protetta.

Obiettivi operativi:

A) Verifica requisiti richiedenti, invio presso strutture ricettive convenzionate, inserimento dei relativi dati su portale Cohesion, e certificazione di ogni singolo nominativo e delle relative variazioni.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

B) Accoglienza in emergenza presso la casa di riposo comunale dei cd. sfollati "fragili"

Settori interessati: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Funari P., Rocchi P. e Rapacci G.

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2017

4) CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente in maniera autonoma avendo così diritto al contributo per l'autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Predisposizione modelli richiesta contributo, accettazione domande, verifica requisiti, aggiornamento dati, verifica agibilità abitazioni e pubblicazione relativi elenchi, predisposizione determinazione e pubblicazione elenchi per liquidazione contributo, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le variazioni riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito.

Settori interessati : Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Venanzi Laura, Ascani Emanuela, Riccobelli Greta, Giardini Giovannina.

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2017

5) S.A.E. (SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA) (obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a migliaia di persone tra residenti e studenti. Alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente nelle Soluzioni Abitative di Emergenza messe a disposizione dallo Stato.

Obiettivi operativi:

A) Individuazione delle aree da destinare a aree S.A.E. e adempimenti connessi, monitoraggio stato avanzamento lavori, gestione allacci a pubblici servizi.

p. 50/100

B) Predisposizione modelli richiesta S.A.E. e successiva conferma o rinuncia, ordinativi SAE, verifica requisiti e formulazione graduatoria richiedenti, inserimento nuclei familiari su portale Cohesion, assegnazione delle S.A.E.

p. 50/100

Settori interessati : Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e personale coinvolto: Forti E., Ceschi R., Moriconi G. e Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Venanzi Laura, Riccobelli Greta, Giardini Giovannina.

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2017

6) ASSEGNAZIONE INVENDUTO ERAP (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone; diversi nuclei familiari hanno deciso di sistemarsi presso gli alloggi invenduti che saranno acquisiti dall'Erap e messi a disposizione degli sfollati.

Obiettivi operativi:

A) Predisposizione modelli richiesta alloggio, accettazione domande, verifica requisiti, aggiornamento dati, assegnazione provvisoria alloggi, predisposizione elenchi assegnatari, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le variazioni riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito.

Settori interessati : Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna, Venanzi Laura, Riccobelli Greta.

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2017

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Pagina 11

Seduta del 30-11-2017 n. 136

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

Sito internet: <http://www.comune.sarnano.mc.it/>

e-mail: info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

7) VERIFICA REQUISITI BENEFICIARI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

Il Servizio Affari Generali, per mezzo della Polizia Municipale, è chiamato ad effettuare controlli sulla sussistenza o meno del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti in sede di autocertificazione per il riconoscimento del contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi

A) Acquisizione segnalazioni da parte dell'ufficio CAS, verifiche, riscontri, raccolta di informazioni sul territorio o presso enti terzi circa la sussistenza dei requisiti dichiarati

p. 50/100

B) Verifica dell'effettiva occupazione delle abitazioni inagibili da parte di soggetti che già percepiscono il CAS

p. 50/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna – Polizia Municipale: personale coinvolto Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2017

8) SOPRALLUOGHI A SEGUITO SISMA 2016 (obiettivo operativo)

A seguito della crisi sismica iniziata ad agosto 2017 il Comune di Sarnano deve procedere alla verifica di agibilità delle abitazioni ricadenti nel territorio comunale.

Obiettivi operativi:

A) ricevimento istanze di sopralluoghi da parte dei cittadini privati e/o enti pubblici, organizzazione sopralluoghi (preparazione documentazione per i verificatori e avviso ai richiedenti), controllo schede FAST e AEDES con relativo inserimento nel database comunale e nel sistema ERIKUS, consegna delle schede agli uffici preposti per l'emissione delle relative ordinanze, archiviazione e rilascio copia scheda ai richiedenti.

p. 50/100

B) assistenza alle squadre inviate sul territorio per la redazione delle schede Fast e Aedes

p. 50/100

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e personale coinvolto: Gentili Alberto, Gentili Angelo, Silla Stefano, Pennesi A.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2017

9) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (obiettivo operativo)

A seguito dei numerosi controlli da parte della Polizia Municipale sui beneficiari del contributo di autonoma sistemazione, i Servizi Demografici fungono da ufficio di supporto per la stampa dei certificati e il controllo dei cittadini residenti nel comune e dei relativi stati di famiglia

Obiettivi operativi

A) consultazione immediata degli atti dell'anagrafe e dello stato civile relativi ai cittadini beneficiari di contributo di autonoma sistemazione. p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Ascani E. e Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017

10) EMISSIONE ORDINANZE LEGATE ALLE VERIFICHE DI AGIBILITA' (obiettivo operativo)

Il Servizio LL.PP. è chiamato ad emettere le ordinanze legate agli esiti delle verifiche di agibilità a seguito dell'emergenza sismica 2016 (schede FAST e AEDES).

Obiettivi operativi



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

A) Acquisizione schede di sopralluogo FAST e/o AEDES, verifica anagrafica catastale e dei proprietari, verifica allineamento dati, emissione ordinanza.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e Ing. Molinari Francesca

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017

11) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER PUBBLICA INCOLUMITA' (obiettivo operativo)

Il Servizio LL.PP. è chiamato ad attuare interventi di messa in sicurezza su edifici pubblici e/o privati danneggiati a seguito della crisi sismica con opere provvisorie finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità.

A) Acquisizione segnalazione, effettuazione sopralluoghi finalizzati al riscontro sul posto della problematica segnalata, verifica condizioni che ricadono nel campo di applicazione della pubblica utilità, predisposizione progetto, esecuzione intervento con possibile appalto esterno.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e personale coinvolto: Gentili Alberto, Gentili Angelo, Silla Stefano, Pennesi A.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017

12) DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (obiettivo di sviluppo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016 entrambi gli edifici che ospitavano le scuole dell'obbligo, situati in largo Crivelli, sono stati dichiarati inagibili.

La locale scuola dell'infanzia, inaugurata all'avvio del corrente anno scolastico 2017/2018, è stata demolita e ricostruita dalla Protezione Civile del Friuli Venezia Giulia; la scuola secondaria di primo grado verrà anch'essa ricostruita a seguito di apposita donazione da parte delle Fondazioni "Andrea Bocelli Foundation" e "OTB".

Il Servizio LL.PP. è chiamato a collaborare strettamente nella realizzazione dei suddetti interventi, in parte già conclusi:

A) Recupero mobilio e documenti di archivio presenti all'interno degli edifici; acquisizione autorizzazioni necessarie per procedere agli interventi; disattivazione e successiva riattivazione delle forniture elettrica, metano, acqua e fognatura; elaborazione progetto di demolizione della scuola secondaria inferiore, affidamento appalto, direzione lavori; sistemazione viabilità sia in fase di cantiere che successivamente al ripristino delle attività scolastiche; collaborazione con i donatori per definizione degli aspetti progettuali e scelte connesse; collaborazione con le ditte esecutrici per coordinamento fasi lavorative in funzione dei sottoservizi esistenti;

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e personale coinvolto: Gentili Alberto, Gentili Angelo, Silla Stefano, Pennesi A, Forti E., Ceschi R., Moriconi G., Sparvoli F., Centoni M., Benedetti G.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017

13) DELOCALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA (obiettivo di sviluppo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016 l'edificio che ospitava la scuola primaria, situato in largo Ricciardi, è stato dichiarato inagibile.

Tale edificio non verrà ristrutturato ad uso scolastico in quanto è stata stabilita la delocalizzazione delle attività scolastiche presso un edificio da costruire in via del Colle, adiacente la sede del locale liceo scientifico.

Il Servizio LL.PP., a tale scopo, è chiamato ad attuare numerose attività:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

A) Affidamento incarichi tecnici per sondaggi e relazione geologica ed archeologica; interventi di predisposizione dei sottoservizi in funzione del progetto; spostamento centralina VV.FF. di rilevazione radiazioni; spostamento piazzale di stoccaggio utilizzato dalla Provincia; supporto alla progettazione per acquisizione pareri; accollo funzione di RUP.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Tidei Sabrina e personale coinvolto: Molinari Francesca, Forti E., Ceschi R., Moriconi G.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2017



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Avv. FRANCO CEREGIOLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. GIULIANA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 934

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì, 30-11-2018

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 30-11-2018

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Lì, 30-11-2018

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr. ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.