



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

**N. 6 DEL 07-02-2019**

**Oggetto: Rilascio nulla osta partecipazione della dipendente D.ssa Anna Marinozzi alla Commissione di gara per l'appalto del servizio di assistenza integrativa scolastica e domiciliare a favore di minori e ragazzi con disabilità e non, del Comune di Falerone.**

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese di febbraio, nei propri uffici

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta del Comune di Falerone pervenuta in data odierna ed assunta al protocollo n. 1864

, con la quale è stata chiesta l'autorizzazione ad avvalersi della professionalità della dipendente D.ssa Marinozzi Anna, Responsabile del Servizio Affari Generali, per lo svolgimento dell'incarico temporaneo di componente di gara per l'affidamento del servizio di assistenza integrativa scolastica e domiciliare a favore di minori e ragazzi con disabilità e non, anche in età non scolare, del Comune di Falerone;

Visto il "Regolamento comunale di disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente" approvato con atto di G.C. n. 114 del 08/09/2014, quale stralcio del vigente Regolamento Comunale di ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Dato atto che:

- in riferimento agli incarichi extraufficio la legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", ha modificato l'art. 53 del D.Lgs. 165/01;

- per quanto sopra esposto nel caso in questione, considerata la competenza specifica della dipendente D.ssa Marinozzi Anna, in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Funzionario amministrativo, in relazione all'espletamento dell'attività indicata nell'istanza sopra citata si ritiene che l'autorizzazione possa essere concessa subordinatamente alle seguenti condizioni:

- che l'incarico venga espletato al di fuori del normale orario di servizio e lavoro;
- che vengano rispettate le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 66/2003;
- che vengano rispettate le norme relative ai riposi giornalieri, le pause e i riposi settimanali di cui agli artt. 7,8 e 9 del D.Lgs. n. 66/2003;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) di autorizzare, a far data dal presente atto, la dipendente D.ssa Marinozzi Anna, Funzionario amministrativo di ruolo a tempo pieno, Responsabile del Servizio Affari Generali, a svolgere l'incarico temporaneo ed occasionale di componente di gara per l'affidamento del servizio di assistenza integrativa scolastica e domiciliare a favore di minori e ragazzi con disabilità e non, anche in età non scolare, del Comune di Falerone; il suddetto incarico dovrà svolgersi nel rispetto dell'integrale assolvimento degli impegni di servizio e comunque al di fuori dell'orario di lavoro, osservando altresì le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro, ai riposi giornalieri, alle pause e ai riposi settimanali di cui agli artt. 4,7,8 e 9 del D.Lgs. n. 66/2003;

3) di stabilire inoltre che ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.lgs. 165/2001 il Comune di Falerone dovrà comunicare a questo Ente i compensi erogati per l'incarico in argomento entro il 30 aprile dell'anno successivo;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Comune di Sarnano;

5) di dare atto che contestualmente le due Amministrazioni Comunali provvederanno a comunicare in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa SERAFINI GIULIANA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. CRISOSTOMI EMANUELE

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-02-2019 al 26-02-2019

Lì 11-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa SERAFINI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Sarnano, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa SERAFINI GIULIANA