

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIANI LEONARDO
Indirizzo	N. 83, C.DA POGGIO, 62028, SARNANO, ITALIA
Telefono	0733-668494
Fax	0733-668494
E-mail	agricolasarnanese@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27 GENNAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1994 AD OGGI LAVORATORE PRESSO IMPRESA FAMILIARE *LUCIANI IRELIO* CON SEDE A SARNANO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA FAMILIARE LUCIANI IRELIO CON SEDE IN SARNANO IN P.LE LAMARMORA N. 122A
- Tipo di azienda o settore ESERCIZIO COMMERCIALE PER LA VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI, PER LA CURA DEGLI ANIMALI DOMESTICI E ARTICOLI DA GIARDINAGGIO
- Tipo di impiego COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità MI OCCUPO DELLA COMPLETA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA DELLA DITTA, A CONTATTO DIRETTO CON LA CLIENTELA VERSO LA QUALE SONO A DISPOSIZIONE PER LA SOLUZIONE DI QUALSIASI PROBLEMATICA CONNESSA CON L'ATTIVITÀ. MI OCCUPO INOLTRE DELLA GESTIONE CONTABILE DELLA DITTA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - *Luglio 1982,*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale – Amandola (FM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60
- *Dal 1984 al 1988*
- Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
- N° 11 esami superati
- Corso di laurea non completato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

IL TIPO DI LAVORO, A STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA, MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE OTTIME CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE E DI COMUNICAZIONE CON ALTRE PERSONE ADATTANDOMI ALLE PIÙ SVARIATE SITUAZIONI CHE POSSONO DETERMINARSI E RIUSCENDO POSITIVAMENTE NELLA RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI PROBLEMATICHE. SONO ALTRESÌ INCLINE AL LAVORO DI SQUADRA AVENDO PARTECIPATO ALLE ATTIVITÀ DI DIVERSE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.

HO ACQUISITO NEL TEMPO SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE GRAZIE ALL'ATTIVA PARTECIPAZIONE NELLA VITA SOCIALE DEL PAESE, PRIMA FRA TUTTE L'ASSOCIAZIONE PALIO DEL SERAFINO, COSÌ PURE NELL'ASSOCIAZIONE PRESEPE VIVENTE, QUALE MEMBRO DEL COMITATO DI POGGIO S. COSTANZO E COLLABORANDO ALTRESÌ IN VARIE MANIFESTAZIONI CHE SI SVOLGONO A SARNANO.

DISCRETA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, IN PARTICOLARE DI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI AUTOMEZZI IN PARTICOLARE CONNESSI CON LA PROPRIA ATTIVITÀ.

PATENTI A – B N° MC5064050G RILASCIATE IN DATA 27-01-1982 DALLA PREFETTURA

Sarnano, lì 24 settembre 2014