

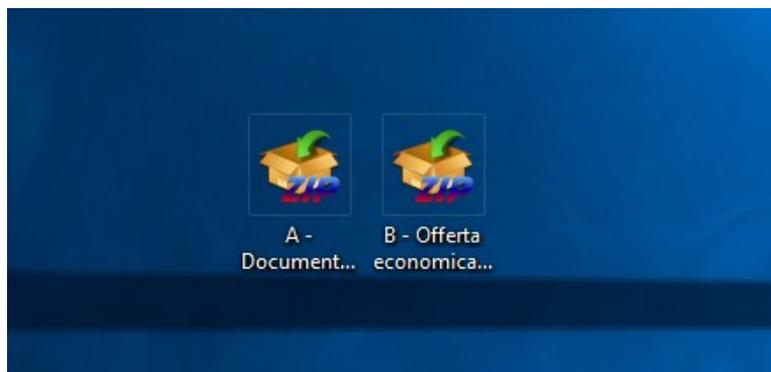
MANUALE UTILIZZO SOFTWARE DI CRIPTAZIONE “ENCRYPTO”

FARE MOLTA ATTENZIONE: Il numero dei file da criptare varia in funzione della tipologia e dell'importo di gara come di seguito indicato:

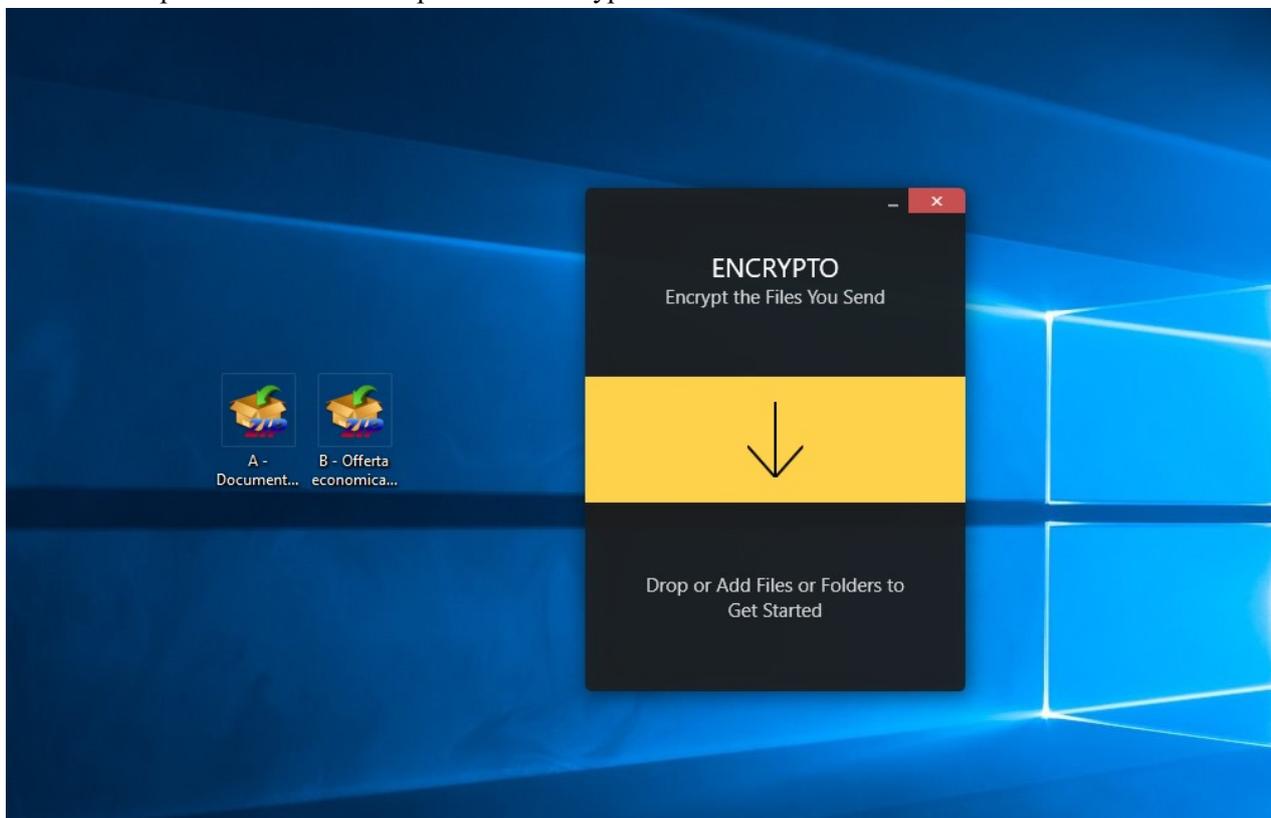
- Richieste di offerte fino ad € 40.000: un solo file denominato “Offerta.zip”;
- Richieste di offerte per importi da 40.000 a 150.000: n. 2 file denominati “A – Documentazione.zip” e “B – Offerta economica.zip”;
- Richieste di offerte per importi da 150.000 a 1.000.000: n. 2 file denominati “A – Documentazione.zip” e “B – Offerta economica.zip”.

PASSO 1: Creare le 2 cartelle in formato “.zip” come di seguito riportato:

- “A – Documentazione.zip”
- “B – Offerta economica.zip”



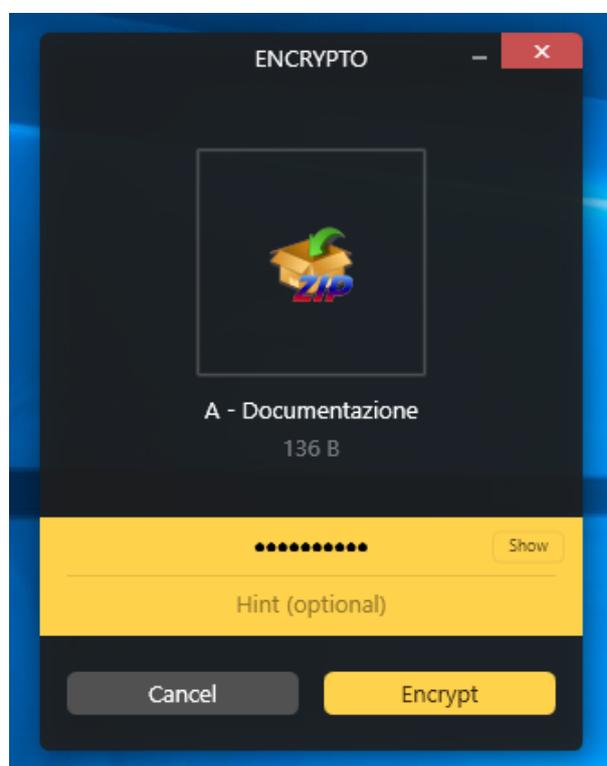
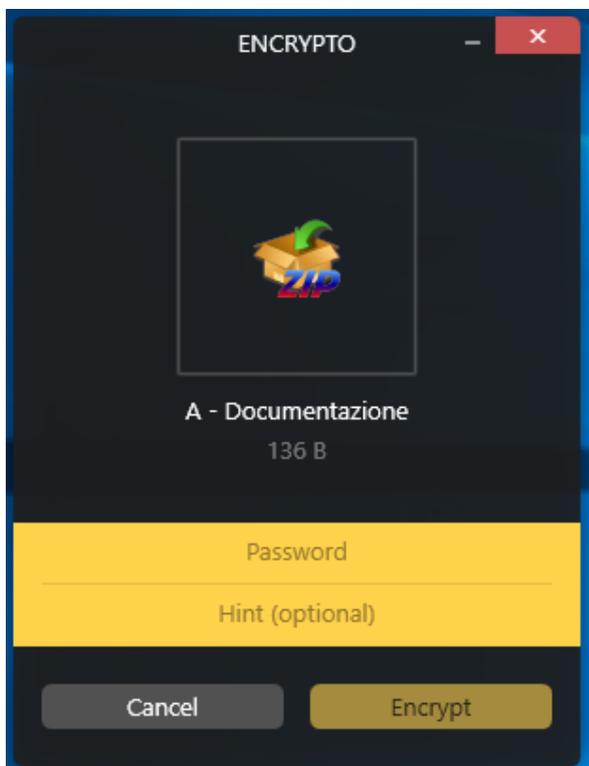
PASSO 2: Aprire il software di criptazione “Encrypto”



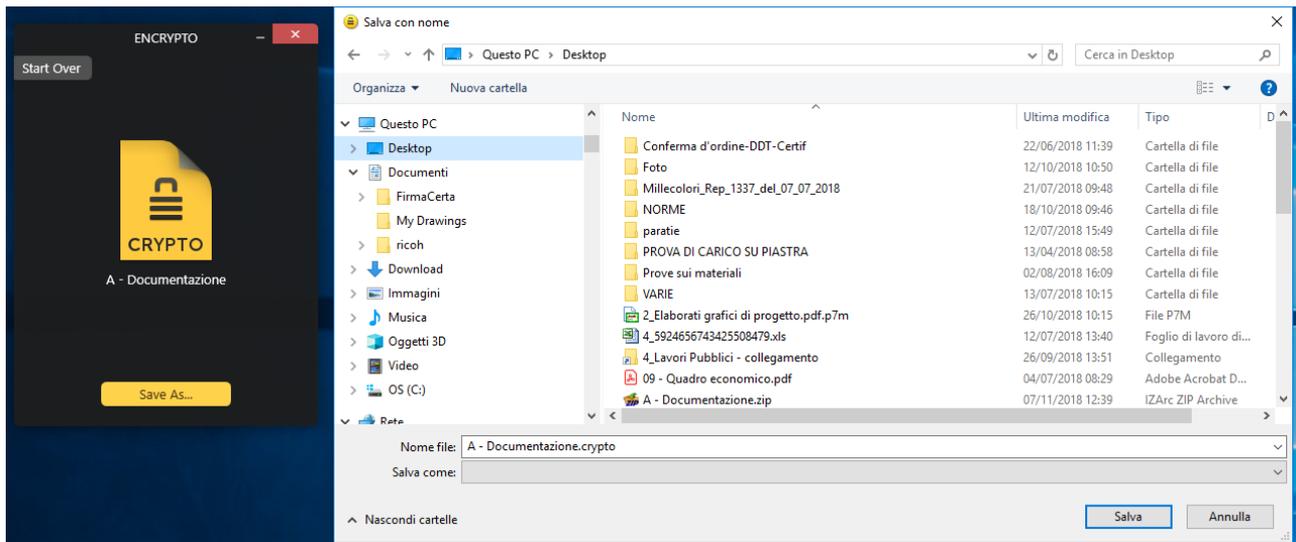
PASSO 3: Aggiungere il file da criptare “A – Documentazione.zip” tramite la funzione di *drag&drop* o, in alternativa, posizionando il cursore del mouse sopra la freccia nera su sfondo giallo rivolta verso il basso e cliccando su “Add Folder” e cercando il file da criptare “A – Documentazione.zip” all’interno delle cartelle di sistema nella posizione in cui è stato creato



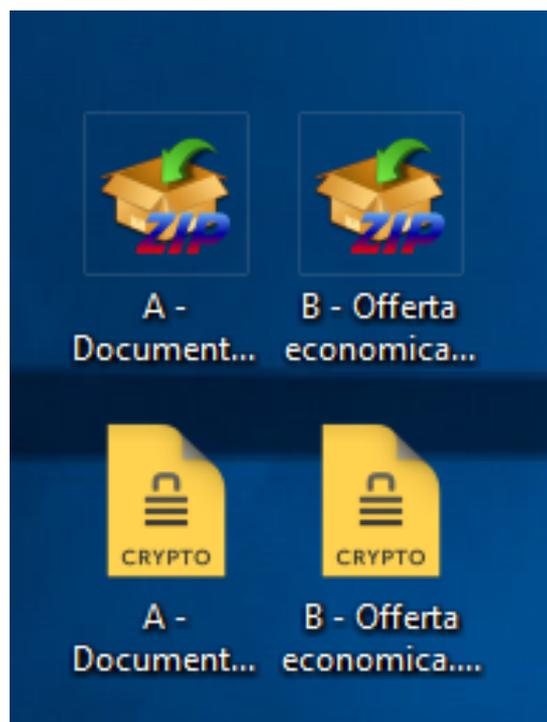
PASSO 4: Selezionato il file da criptare “A – Documentazione.zip” si dovrà inserire la chiave alfanumerica composta da 10 caratteri nella casella “*password*”, lasciando vuota la casella “*Hint (optional)*”



PASSO 5: Fare click su “Encrypt” e successivamente su “Save as” per salvare il file criptato nella destinazione desiderata



PASSO 6: Ripetere i passi 3-4-5 per criptare anche il file “B – Offerta economica” con una chiave alfanumerica di 10 caratteri e diversa dalla chiave alfanumerica utilizzata per il file “A – Documentazione”. Si otterranno così i due file criptati che andranno poi allegati alla pec, come di seguito riportato:



AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE:

- 1) È consigliabile posizionare il file da criptare all'interno del disco C:\ del computer o comunque su percorsi di rete brevi. In caso contrario potrebbe non essere possibile criptare il file o la creazione di un file criptato non contenente alcun file;
- 2) Dopo aver criptato i pliche, si consiglia di verificare che la dimensione complessiva dei 2 file (o 3 nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa) da inviare non superi la dimensione complessiva di 25 MB. Pertanto si ritiene opportuno firmare i documenti, già trasformati in formato “.pdf/A”, direttamente con firma digitale, senza preventivamente ricorrere alla firma autografa ed alla successiva acquisizione tramite scansione.

Nel caso in cui i 25 MB vengano comunque superati, si consiglia di comprimere i vari file in formato “.pdf” prima della firma digitale mediante appositi programmi disponibili gratuitamente online (es: <https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>, https://www.ilovepdf.com/it/comprimere_pdf, <https://pdfcompressor.com/it/> ed altri) o free per pc (es: ORPALIS PDF Reducer per pc scaricabile dal sito <https://pdfreducer.orpalis.com/>);

- 3) Dopo la criptazione di un plico si consiglia di verificare la dimensione del file criptato che, in genere deve corrispondere alla dimensione del file non criptato in formato “.zip”.