



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 117 del 29-07-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021.

L'anno **duemilaventuno** il **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIERGENTILI LUCA	SINDACO	P
CEREGIOLI FRANCO	VICE SINDACO	P
CENSORI STEFANO	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	P
PESCI FLORIANA	ASSESSORE	P

Presenti N. 5

Assenti N. 0

Assiste il Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 13.05.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 28/06/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2021, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

RITENUTO necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione in relazione alle dotazioni economico-finanziarie e di personale loro assegnate;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

VISTO l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 5/9/2013 avente ad oggetto: "Adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009" di recepimento delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che da tale data gran parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse a fronteggiare l'emergenza creata dal sisma, si ritiene fondamentale collegare anche per l'anno 2021 molteplici obiettivi all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese - in continuità con i precedenti esercizi post sisma - affiancando ad essi altri obiettivi di sviluppo che sono stati necessariamente accantonati durante la fase di prima emergenza;

PRESO ATTO inoltre che a seguito del sisma vi è stato un forte rallentamento dell'attività amministrativa ordinaria di tutti gli uffici e servizi che, negli anni, ha portato a diverso accumulo di lavoro arretrato, aggravato altresì dall'attuale emergenza sanitaria da Covid19 e che gli uffici si stanno impegnando a recuperare;

VISTI gli obiettivi da assegnare per l'anno 2021 ai responsabili dei servizi come di seguito riportati:

AREA TECNICA

1) BANDO POR FESR 2014/2020 - ASSE 8 -AZIONE 29.1.1 - DGR n.475/2018 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO E FUNZIONALE, RECUPERO E RESTAURO MUSEI E PINACOTECA COMUNALI SITI IN VIA G. LEOPARDI

L'ufficio Tecnico è stato chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, nell'ambito del finanziamento regionale - di cui al bando POR FESR 2014/2020 -Asse 8 - Azione 29.1.1 - DGR n. 475/2018, consistenti nella riqualificazione della struttura mediante l'eliminazione delle vulnerabilità presenti attraverso la sostituzione degli



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

elementi strutturali di copertura ammalorati, impermeabilizzazione ed isolamento termico del tetto, eliminazione dell'umidità al piano seminterrato, adeguamento dell'impianto elettrico, parziale riqualificazione energetica della struttura e realizzazione di un allestimento nei locali adiacenti alla chiesa di S. Chiara.

L'intervento ha subito un rallentamento per sopraggiunte necessità connesse con la crisi pandemica per Covid19, che hanno determinato uno slittamento delle tempistiche. Si procede, pertanto a rimodulare la programmazione di attuazione dell'intervento come appresso indicato.

Obiettivi operativi:

Il progetto, approvato nell'anno 2019 ha visto, nel 2020, avviate le procedure di gara ed affidati i relativi lavori. Essi sono stati consegnati in data 07/05/2020. Al 2020 sono stati avviate le opere ed è stato liquidato un acconto per le competenze tecnico/progettuali e per la ditta.

Tenuto conto dello slittamento delle tempistiche a causa dell'insorta emergenza dovuta al Covid-19 si prevede che la successiva programmazione si svilupperà nel biennio 2021-2022 in tal modo: esecuzione dei lavori, espletamento di tutte le funzioni di RUP, atti di liquidazione, coordinamento procedimenti per eventuali varianti, rendicontazione per stati di avanzamento lavori tramite portale regionale SIGEF, certificato di regolare esecuzione e consegna dell'opera

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 640.000,00.

Tempi di attuazione: 31/07/2022

P. 2020 20/100 - **2021** 50/100 – **2022:** 30/100

2) LAVORI DI ADEGUAMENTO EDIFICIO EX-CINEMA ITALIA PER LA TRASFORMAZIONE IN CINETEATRO

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante la riconversione della sala cinematografica, ormai in disuso da tempo, con una sala, che possa fungere da Teatro, ora inagibile a causa del sisma 2016, e dunque che possa permettere di far continuare l'attività dell'associazione culturale e collaterali, potendo la struttura essere rivolta ad una pluralità di attività, siano esse di spettacolo, di intrattenimento ma anche di incontro o formative.

L'intervento ha subito un arresto per sopraggiunte necessità connesse con altre bisogni dell'Ufficio emersi, anche a seguito della crisi pandemica per Covid19, che hanno determinato uno slittamento delle tempistiche. Si procede, pertanto a rimodulare la programmazione di attuazione dell'intervento come appresso indicato.

Obiettivi operativi:

Essendo stata eseguita, all'anno 2020, la progettazione esecutiva con approvazione dello stesso, si prevede che la successiva programmazione si svilupperà nel biennio 2021-2022 in tal modo: espletamento delle procedure di gara, atti di affidamento dei lavori, esecuzione dei lavori, espletamento di tutte le funzioni di RUP, atti di liquidazione, coordinamento procedimenti per eventuali varianti, rendicontazione per stati di avanzamento lavori tramite portale regionale SISMAPP, certificato di regolare esecuzione e consegna dell'opera.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico e Sisma

Risorse assegnate: € 280.000,00.

Tempi di attuazione: 31/12/2022

P. 2020: 20/100 – **2021:** 30/100 – **2022:** 50/100



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

3) REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLE SCUOLE IN L.GO CRIVELLI (ORDINANZA C.S.R. N. 43/2017)

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante il completamento delle opere di urbanizzazione, in parte previste nel progetto di demolizione degli esistenti edifici della scuola media e palestra, danneggiati dal sisma del 2016 e connessa urbanizzazione dell'area scolastica, mediante la realizzazione di un parcheggio nell'area di proprietà comunale sita in via Monti Sibillini, a servizio delle nuove scuole in L.go Crivelli, al fine di migliorare la situazione esistente in termini di fruibilità, accessibilità e sicurezza, in applicazione dell'Ordinanza del Commissario per la Ricostruzione n. 43/2017.

Obiettivi operativi:

Essendo stata eseguita, all'anno 2020, la progettazione esecutiva dell'opera, si prevede che la successiva programmazione si svilupperà nel biennio 2021-2022 in tal modo: approvazione del progetto e su invio alla struttura Commissariale per la presa visione dell'intervento, espletamento delle procedure di gara, atti di affidamento dei lavori, esecuzione dei lavori, direzione lavori, espletamento di tutte le funzioni di RUP, atti di liquidazione, coordinamento procedimenti per eventuali varianti, certificato di regolare esecuzione e consegna dell'opera, rendicontazione delle spese.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Sisma

Risorse assegnate: € 200.000,00

Tempi di attuazione: 30/04/2022

P. 2020: 30/100 - 2021: 60/100 - 2022: 10/100

4) PROGETTO "SARNANO SI ILLUMINA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO DEL CENTRO STORICO – INTERVENTO ANNO 2020

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche - in applicazione alla Legge n. 160 del 27 Dicembre 2019, avente per oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", tramite i quali si assegnano annualmente ai Comuni dei contributi da destinare, nello specifico, per investimenti in materia di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali. Il progetto complessivo verrà attuato in stralci funzionali da € 50.000,00 per le annualità definite per legge.

Obiettivi operativi:

Atti connessi con l'affidamento della progettazione a tecnico esterno, atti di approvazione del progetto esecutivo, procedure di affidamento dei lavori principali, affidamenti eventuali somme su fattura, RUP coordinamento durante le fasi di esecuzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 50.000,00

Tempi di attuazione: 30/06/2022

2021: 20/100 - 2022: 80/100

5) PROGETTO "SARNANO SI ILLUMINA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO DEL CENTRO STORICO INTERVENTO ANNO 2021



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare un secondo lotto dell'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche - in applicazione alla Legge n. 160 del 27 Dicembre 2019, avente per oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", tramite i quali si assegnano annualmente ai Comuni dei contributi da destinare, nello specifico, per investimenti in materia di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali. Il progetto complessivo verterà nell'attuazione del secondo stralcio funzionale da € 50.000,00 per le annualità definite per legge.

Obiettivi operativi:

Atti connessi con l'affidamento della progettazione a tecnico esterno, atti di approvazione del progetto esecutivo, procedure di affidamento dei lavori principali, affidamenti eventuali somme su fattura, RUP coordinamento durante le fasi di esecuzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 100.000,00

Tempi di attuazione: 30/06/2022

P. 2021: 20/100 - 2022: 80/100

6) REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PER LA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA DEL COLLE

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante il completamento delle opere di urbanizzazione connesse con la ricostruzione del nuovo edificio scolastico destinato a Scuola Primaria in via del Colle, a seguito del danneggiamento dal sisma del 2016 di quello sito in L.go Ricciardi, mediante la realizzazione di un parcheggio al fine di migliorare la situazione esistente in termini di fruibilità, accessibilità e sicurezza, da realizzarsi nell'area recentemente acquisita.

L'intervento ha subito un arresto per sopraggiunte necessità connesse con altre esigenze dell'Ufficio emerse, anche a seguito della crisi pandemica per Covid19, che hanno determinato uno slittamento delle tempistiche. Si procede, pertanto a rimodulare la programmazione di attuazione dell'intervento come appresso indicato.

Obiettivi operativi:

L'Ufficio Sisma ha già effettuato nell'annualità 2020 la progettazione esecutiva dell'intervento, si prevede che la successiva programmazione si svilupperà nel biennio 2021-2022 in tal modo: approvazione del progetto e trasmissione alla Struttura Commissariale per l'avallo, procedure di affidamento dei lavori principali, affidamenti delle eventuali somme su fattura e coordinamento della sicurezza, RUP direzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione, consegna dell'opera.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Sisma

Risorse assegnate: € 200.000,00

Tempi di attuazione: 31/08/2022

P. 2020: 20/100 - 2021: 20/100 - 2022: 60/100

7) ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE EX MERCATO COPERTO IN L.GO MANARA PER TRASFERIMENTO TEMPORANEO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Con l'avvenuta delocalizzazione delle attività termali e l'implementazione di quella ricettiva presso la nuova sede di Via De Gasperi, i cespiti immobiliari relativi **all'ex Complesso Termale** in viale Baglioni ed **all'ex Mercato Coperto** in L.go Manara, risultano essere non più strategici per le attività della Sarnano Terzo Millennio S.r.l.. In tale ottica l'ufficio Tecnico ha provveduto a far redigere una perizia di stima per la determinazione dei valori dei vari cespiti. A seguito di ipoteche gravanti su alcuni di essi ed al tempo stesso rilevata la necessità di dovere trasferire temporaneamente gli uffici comunali ed i suoi archivi per il prossimo avvio dei lavori di riparazione dei danni del sisma 2016 del Municipio, l'Amministrazione ha scelto di acquisire, al momento, il solo edificio Ex Mercato Coperto, per ospitare e contenere alcuni di essi.

Obiettivi operativi:

Espletamento di tutte le procedure tecniche ed amministrative finalizzate all'effettuazione del rogito notarile.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 340.000,00

Tempi di attuazione: 31/10/2021

P. 2021: 100/100

8) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI CONTENIMENTO SITO IN VIA CORRIDONI (ART. 140 L. 145-2018)

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento consistente nella riparazione del danno e messa in sicurezza di un muro di contenimento ammalorato ed aggravato dalla crisi sismica del 2016, prospiciente la strada pubblica di Via Corridoni, in pieno centro urbano.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione a professionisti esterni, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma ministeriale TBEL, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 260.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021 10/100 – **2022:** 50/100 - **2023:** 40/100

9) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI CONTENIMENTO SITO TRA VIA SAN FILIPPO E VIA DEGLI ORTI (ART. 140 L. 145-2018)

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento consistente nella riparazione del danno e messa in sicurezza di un muro di contenimento della cinta muraria del centro storico, ammalorato ed aggravato dalla crisi sismica del 2016, prospiciente la strada pubblica di Via San Filippo.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione a professionisti esterni, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma ministeriale



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

TBEL, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 380.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021 10/100 – 2022: 50/100- 2023: 40/100

10) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRUTTURALE DEL PONTE SITO IN LOCALITÀ FONTELARDINA DI SASSOTETTO

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento consistente nella riparazione del danno e messa in sicurezza e ripristino strutturale del ponte, ammalorato ed aggravato dalla crisi sismica del 2016, in Loc. Fontelardina di Sassotetto, posto sull'omonima strada comunale, di accesso agli impianti sciavi.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione a professionisti esterni, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma ministeriale TBEL, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 190.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021 10/100 – 2022: 50/100 - 2023: 40/100

11) BANDO SPORT E PERIFERIE 2018- AMPLIAMENTO SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA CORRIDONI, L GO CRIVELLI, VIA B. COSTA

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento per l'ampliamento dei locali destinati a spogliatoio del Campo Sportivo della Vittoria e dell'adiacente Campo da Tennis. Il progetto prevede la costruzione di nuovi locali attrezzati a tal scopo per migliorare la fruibilità del complesso sportivo per le diverse attività sportive che ivi si conducono da parte delle associazioni sarnanesi.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per la progettazione definitivo-esecutiva, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma Sigef, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera, rendicontazione delle spese sostenute.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 260.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2022

P. 2021 20/100 – 2022 80/100

AREA AFFARI GENERALI:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

1) RENDICONTAZIONE RIMBORSO QUOTA SOCIALE SFOLLATI FRAGILI SISMA 2016 SUL PORTALE REGIONALE COHESION – ANNUALITA' 2020 (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, la Regione Marche ha stabilito il riconoscimento del rimborso della quota sociale della retta per l'accoglienza in strutture sociosanitarie di soggetti fragili e/o non autosufficienti sfollati dalla propria dimora abituale.

Il Comune che ha disposto lo sfollamento di tali soggetti è tenuto a richiedere, a loro favore, il rimborso della retta pagata nei limiti della quota sociale.

Obiettivi operativi:

A) Verifica permanenza requisiti richiedenti (compresa la documentazione attestante la non autosufficienza/fragilità), inserimento dei relativi dati su portale Cohesion, e certificazione di ogni singolo nominativo e delle relative variazioni.

p. 80/100

B) Introito rimborso da parte della Regione Marche e successivo pagamento delle spettanze a ciascun richiedente; rendicontazione UE sul portale Cohesion.

p. 20/100

Settori interessati: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Rag. Crisostomi Emanuele e personale coinvolto: Vaioli G. e Dichiarà S.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2021

2) CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente in maniera autonoma avendo così diritto al contributo per l'autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione dichiarazioni dei beneficiari previste dall'ordinanza n.614/2019 e caricamento delle stesse sul portale Cohesion;

p. 40/100

B) Aggiornamento dati, verifica agibilità abitazioni e pubblicazione relativi elenchi, predisposizione determinazione e pubblicazione elenchi per liquidazione contributo, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le modiche riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito

p. 30/100

C) Richiesta fondi su portale Cohesion e relativa rendicontazione mensile somme erogate.

p. 30/100

Settori interessati : Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Venanzi Laura, Riccobelli Greta, Centoni Massimo

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2021

3) VERIFICA REQUISITI BENEFICIARI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

Il Servizio Affari Generali, per mezzo della Polizia Municipale, è chiamato ad effettuare controlli sulla sussistenza o meno del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti in sede di autocertificazione per il riconoscimento del contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi

A) Acquisizione segnalazioni da parte dell'ufficio CAS, verifiche, riscontri, raccolta di informazioni sul territorio o presso enti terzi circa la sussistenza dei requisiti dichiarati

p. 50/100



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

B) Verifica dell'effettiva occupazione delle abitazioni inagibili da parte di soggetti che già percepiscono il CAS

p. 50/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna – Polizia Municipale: personale coinvolto Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2021

4) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (obiettivo operativo)

A seguito dei numerosi controlli da parte della Polizia Locale sui beneficiari del contributo di autonoma sistemazione, i Servizi Demografici fungono da ufficio di supporto per la stampa dei certificati e il controllo dei cittadini residenti nel comune e dei relativi stati di famiglia

Obiettivi operativi

A) consultazione immediata degli atti dell'anagrafe e dello stato civile relativi ai cittadini beneficiari di contributo di autonoma sistemazione.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2021

5) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si intende migliorare l'apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, al fine di promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia del suolo pubblico.

Obiettivi operativi:

A) Controllo del corretto conferimento dei rifiuti anche a mezzo impianto di videosorveglianza; controllo del decoro urbano; procedimento sanzionatorio in casi di infrazioni accertate.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna - personale coinvolto: Polizia Municipale: Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2021

AREA FINANZIARIA

1. RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTI IMU E TARI ANNI PRECEDENTI ANCHE A SEGUITO DELLA RIPRESA DEI PAGAMENTI SOSPESI PER EVENTI SISMICI 2016 (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

Attività di accertamento per mancato pagamento TARI anni precedenti (2015-2018)

p. 2021: 30/100 – 2022: 50/100 – 2023: 20/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,

personale coinvolto: Vaioli Guglielmo, Dichiarà Sabrina

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2023.

Questo obiettivo continua a perseguire – nell'ambito dell'attuazione dell'equità fiscale – il controllo e l'accertamento di tributi spettanti al Comune e non pagati dai contribuenti.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2. RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTO IMU 2014/2016 (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

Attività di accertamento tributo IMU anni precedenti (2014, 2015, 2016)

p. 2021: 50/100 – 2022: 50/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,

personale coinvolto: Vaioli Guglielmo, Dichiarà Sabrina

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2022.

Questo obiettivo continua a perseguire – nell’ambito dell’attuazione dell’equità fiscale – il controllo e l’accertamento di tributi spettanti al Comune e non pagati dai contribuenti.

Sono stati predisposti accertamenti del tributo IMU relativi agli anni 2014 – 2015 - 2016 per un totale di € 398.925,00 (pari ad un n. di 110 avvisi) e sono in corso le relative definizioni con i contribuenti.

3. COMPLETAMENTO DELLA REDAZIONE DI UN NUOVO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELL'ENTE E CONSEGUENTEMENTE AGGIORNARE LO STATO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI SARNANO AI SENSI L'ARTICOLO 2, DEL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118 (ARMONIZZAZIONE CONTABILE), CHE PREVEDE L'ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO CHE GARANTISCA LA RILEVAZIONE UNITARIA DEI FATTI GESTIONALI SIA SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO CHE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO PATRIMONIALE. (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ADEMPIMENTI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS. 118/2011.

p. 2021: 50/100 - 2022: 50/100

Settori interessati e di supporto:

Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele e personale ufficio finanziario;

Servizio Ufficio Tecnico Comunale: P.O. Ing. Sabrina Tidei e personale del servizio tecnico (supporto)

Servizio Affari Generali: P.O. Dott.ssa Anna Marinozzi e personale del servizio aa.gg. (supporto)

Risorse totali assegnate: € 9.760,00

Tempi di attuazione: completamento 31 dicembre 2022.

E' stato conferito incarico esterno a ditta esterna specializzata.

E' in fase di definitivo completamento del nuovo inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente con conseguentemente aggiornamento dello stato patrimoniale del Comune ai sensi dell'articolo 2, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione contabile), che prevede l'adozione di un sistema integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Occorre precisare che l'Ente, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha optato per la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, come consentito dall'art. 232, c. 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed ha allegato al rendiconto di gestione 2019 una situazione patrimoniale, al 31 dicembre 2019, redatta con modalità semplificate individuate con D.M. 11 novembre 2019.

4. PROGETTO IMPLEMENTAZIONE PROGETTI MPAY – DIGIPALM – PAGAMENTI ELETTRONICI DELLE P.A.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Obiettivi operativi:

p. 2021: 80/100 – 2022: 20/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,

personale coinvolto: Vaioli Guglielmo

Risorse totali assegnate: € 1.500,00

Tempi di attuazione: 30 Giugno 2022

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano deve procedere ad implementare i sistemi informatici per offrire ai cittadini la piattaforma per procedere ai pagamenti elettronici per i relativi tributi e servizi comunali con la collaborazione con società affidatarie dei servizi informatici ed interfaccia con la Regione Marche.

RITENUTO essenziale, per una corretta attività amministrativa, che tutta l'azione amministrativa dei settori debba essere sempre improntata al rispetto della normativa, con particolare riguardo ai principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L. n. 190/2012, D.Lgs. n.39/2013) e quindi alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), al rispetto della normativa in materia di appalti (D.Lgs. n. 50/2016) nonché al rispetto della privacy, ad una riduzione o quantomeno contenimento della spesa (salvo esigenze emergenziali), ad un controllo e monitoraggio costante dell'accertamento delle entrate nonché delle spese previste e gestite da ciascun Responsabile di Servizio, provvedendo con tempestività a mettere in campo e proporre all'Amministrazione iniziative e soluzioni gestionali atte a risolvere o prevenire le problematiche;

DATO ATTO che:

- ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto di quanto indicato al periodo precedente;
- la valutazione del grado di assolvimento degli obiettivi assegnati con il presente atto andrà a far parte della valutazione annuale sulla performance;

DATO ATTO che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario;

Con votazione unanime, favorevole, legalmente resa,

DELIBERA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare gli obiettivi relativi all'anno 2021 da assegnare ai Responsabili dei servizi, come dettagliatamente riportati in premessa;

3) di dare atto che:

- gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatori già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità;
- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziare in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V. secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

4) di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to LUCA PIERGENTILI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa GIULIANA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 1087

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 24-11-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Li, 24-11-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Li, 24-11-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.