



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 110 del 07-07-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue** il **sette** del mese di **luglio** alle ore **18:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIERGENTILI LUCA	SINDACO	P
CEREGIOLI FRANCO	VICE SINDACO	P
CENSORI STEFANO	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	P
PESCI FLORIANA	ASSESSORE	P

Presenti N. **5**

Assenti N. **0**

Assiste il Dr. ANNA MARINOZZI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara

aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.05.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2022/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 15/02/2021 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2021, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

RITENUTO necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione in relazione alle dotazioni economico-finanziarie e di personale loro assegnate;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

VISTO l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 5/9/2013 avente ad oggetto: "Adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009" di recepimento delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che da tale data gran parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse a fronteggiare l'emergenza creata dal sisma, si ritiene fondamentale collegare anche per l'anno 2022 molteplici obiettivi all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese - in continuità con i precedenti esercizi post sisma - affiancando ad essi altri obiettivi di sviluppo che sono stati necessariamente accantonati durante la fase di prima emergenza;

PRESO ATTO inoltre che a seguito del sisma vi è stato un forte rallentamento dell'attività amministrativa ordinaria di tutti gli uffici e servizi che, negli anni, ha portato a diverso accumulo di lavoro arretrato, aggravato altresì dall'attuale emergenza sanitaria da Covid19 e che gli uffici si stanno impegnando a recuperare;

VISTI gli obiettivi da assegnare per l'anno 2022 ai responsabili dei servizi come di seguito riportati:

AREA TECNICA

1) ACQUISIZIONE EX COMPLESSO TERMALE ED EX IMBOTTIGLIAMENTO ACQUE MINERALI IN VIALE S. BAGLIONI

Con l'avvenuta delocalizzazione delle attività termali e l'implementazione di quella ricettiva presso la nuova sede di Via De Gasperi, i beni immobiliari di proprietà della Sarnano Terzo Millennio srl, relativi **all'ex Complesso Termale** in viale Baglioni ed **all'ex Mercato Coperto** in L.go Manara, sono risultati essere non più strategici per le attività della Sarnano Terzo Millennio S.r.l.. In tale ottica l'ufficio Tecnico ha provveduto a far redigere una perizia di stima per la determinazione dei valori dei vari cespiti. Dopo aver acquisito nel 2021 l'edificio Ex Mercato Coperto,



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'Amministrazione ha stabilito di procedere all'acquisizione, anche dei restanti immobili dell'Ex Complesso termale e dell'Ex Imbottigliamento di acque minerali.

Obiettivi operativi:

Espletamento di tutte le procedure tecniche ed amministrative finalizzate all'effettuazione del rogito notarile.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 420.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2022

P. 2022: 100/100

2) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI CONTENIMENTO SITO IN VIA CORRIDONI (ART. 140 L. 145-2018)

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento consistente nella riparazione del danno e messa in sicurezza di un muro di contenimento ammalorato ed aggravato dalla crisi sismica del 2016, prospiciente la strada pubblica di Via Corridoni, in pieno centro urbano.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione a professionisti esterni, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma ministeriale TBEL, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera.

Poiché l'intervento viene previsto su più annualità si specifica che nell'annualità 2021 sono state esperite le prime fasi per la scelta del professionista. Nel 2022 è previsto di procedere con la predisposizione del progetto e l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio dei lavori.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 260.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021: 10/100 – **2022:** 50% - **2023:** 40%

3) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI CONTENIMENTO SITO TRA VIA SAN FILIPPO E VIA DEGLI ORTI (ART. 140 L. 145-2018)

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento consistente nella riparazione del danno e messa in sicurezza di un muro di contenimento della cinta muraria del centro storico, ammalorato ed aggravato dalla crisi sismica del 2016, prospiciente la strada pubblica di Via San Filippo.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione a professionisti esterni, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma ministeriale TBEL, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera.

Poiché l'intervento viene previsto su più annualità si specifica che nell'annualità 2021 sono state esperite le prime fasi per la scelta del professionista. Nel 2022 è previsto di procedere con la



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

predisposizione del progetto e l'avvio delle procedure di gara propedeutiche all'esecuzione dei lavori.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 380.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021: 10/100 – 2022: 50% - 2023: 40%

4) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRUTTURALE DEL PONTE SITO IN LOCALITÀ FONTELARDINA DI SASSOTETTO

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento consistente nella riparazione del danno e messa in sicurezza e ripristino strutturale del ponte, ammalorato ed aggravato dalla crisi sismica del 2016, in Loc. Fontelardina di Sassotetto, posto sull'omonima strada comunale, di accesso agli impianti sciaviari.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione a professionisti esterni, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma ministeriale TBEL, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera.

Nel 2022 è previsto di procedere con la predisposizione del progetto definitivo con il quale acquisire i necessari pareri della Conferenza di Servizi.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: 190.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021: 10/100 – 2022: 50% - 2023: 40%

5) BANDO SPORT E PERIFERIE 2018 - AMPLIAMENTO SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA CORRIDONI, L. GO CRIVELLI, VIA B. COSTA

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2021-2023, che comprendono l'intervento per l'ampliamento dei locali destinati a spogliatoio del Campo Sportivo della Vittoria e dell'adiacente Campo da Tennis. Il progetto prevede la costruzione di nuovi locali attrezzati a tal scopo per migliorare la fruibilità del complesso sportivo per le diverse attività sportive che ivi si conducono da parte delle associazioni sarnanesi. L'intervento, che ha avuto inizio nel 2021, necessita di essere ripartito su più annualità.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per la progettazione definitivo-esecutiva, espletamento delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma Sigef, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione e riconsegna dell'opera, rendicontazione delle spese sostenute.

Relativamente a tale intervento dopo un tentativo di ricerca di sponsor tecnico e finanziario, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 50/2016, per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera (in data 15-02-2021), andato deserto, si è deciso, in accordo con l'Amministrazione, di eseguire la progettazione e la successiva direzione lavori direttamente attraverso proprio personale tecnico.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Tale fase progettuale è stata così avviata ed il progetto è stato redatto ed inviato al CONI per il parere di competenza. Tale fase si è conclusa nell'annualità 2021.

Occorre specificare che rispetto al piano degli obiettivi precedentemente previsto occorre prevedere una modifica non dipendente dall'Ufficio. Per l'annualità 2022, infatti - tenuto conto della mole di lavoro cui è stato demandato l'ufficio tecnico dovuta alle esigenze dell'amministrazione di partecipare ai bandi PNC (le cui scadenze sono stringenti e perentorie) - si considera di poter completare la fase della progettazione nell'eventualità di richiesta di integrazioni da parte del CONI, ma soprattutto per sopperire alla sopraggiunta situazione di rilevante aumento dei prezzi delle lavorazioni a causa degli eventi mondiali (covid ed eventi bellici). Per quest'ultimo motivo solo nel momento in cui l'amministrazione assegnerà le somme adeguate potrà essere consentita la fattibilità dell'intervento. In tale ipotesi si potrà prevedere anche l'espletamento delle procedure di gara e l'aggiudicazione dei lavori.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 295.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2023

P. 2021: 20/100 – 2022: 30% - 2023: 50%

6) MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' PEDONALE E DELLA SICUREZZA STRADALE - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E RAMPE PEDONALI DI COLLEGAMENTO TRA VIA CORRIDONI E VIA BRAMANTE

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche 2022-2024, che comprendono l'intervento per la realizzazione marciapiede e rampe pedonali di collegamento tra Via Corridoni e Via Bramante, importante snodo logistico della viabilità Comunale ed intercomunale per raccordare un'area di pubblico servizio, con il nuovo complesso scolastico di L.go Crivelli, con il centro storico Comunale, oltre che con il parcheggio di Largo Bozzoni. Con tale opera l'Amministrazione Comunale intende, inoltre, mettere in sicurezza la circolazione pedonale nel tratto stradale in oggetto, anche in considerazione del notevole flusso di utenti che transita sullo stesso. L'intervento prevede che il finanziamento dell'opera sia garantito, in parte, da contributo Regionale (€ 100.000,00) ed in parte con i fondi propri dell'Ente.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure per la progettazione definitivo-esecutiva effettuata con personale interno dell'Ufficio Tecnico, espletamento delle procedure di affidamento lavori dopo l'avvenuta approvazione del progetto, atti di affidamento degli stessi, direzione lavori interna, atti contabili e di liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 220.000,00

Tempi di attuazione: entro il primo semestre 2023

P. 2022: 85/100 – 2023: 15%

7) PROGETTAZIONE PER LA RIGENERAZIONE URBANA EX ART. 1, COMMI 534-542, LEGGE 30 DICEMBRE 2021 N. 234 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED AREA DENOMINATA "EX PORCILAIA" IN C.DA ROMANI DA ADIBIRE A "CLUBHOUSE DEL TREKKING" - PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA I^ STRALCIO FUNZIONALE E ACQUISIZIONE AREE

L'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di procedere alla riqualificazione completa dell'area e dell'intero immobile denominato "Ex Porcilaia" in C.da Romani di proprietà privata, e



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

che pertanto, si renderà necessario acquisire. L'Ufficio tecnico è incaricato di redigere un progetto di fattibilità tecnico - economica di un primo stralcio funzionale al fine di partecipare a bandi PNRR in particolare di cui alla misura "PNRR MIC3 - Attrattività dei Borghi" per il quale il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 febbraio 2022 ha definito la modalità per la presentazione delle richieste di contributi, per l'annualità 2022, nonché procedere all'acquisizione dell'area privata.

Obiettivi operativi:

Espletamento delle procedure volte alla redazione della progettazione definitivo-esecutiva effettuata con personale interno dell'Ufficio Tecnico volto alla partecipazione al bando suddetto. Il progetto ha come finalità:

- realizzazione di una struttura che abbia funzioni informative, culturali e ricreative;
- recupero di un fabbricato attualmente abbandonato ed in forte stato di degrado e che risulta fortemente indecoroso anche in relazione all'alta valenza paesaggistica, ambientale ove lo stesso è ubicato;
- realizzazione di una struttura a disposizione per il trekking ed il turismo bike, con spazi destinati anche al bike sharing, officina bike, spazi con attrezzature funzionali alle varie tipologie di trekking, spogliatoi e infermeria;
- spazi funzionali, anche esterni, destinati ad area ristoro e area sosta, in cui il fruitore potrà svolgere delle attività ricreative, avendo anche la possibilità di pernottare nell'edificio e godere, in totale sicurezza, degli ambiti territoriali e delle attività di suo interesse;
- collegamento pedonale con il percorso delle *Cascade Perdute*, tramite la realizzazione di una passerella pedonale che attraversa il fiume "Tennacola", oltre che realizzazione di un sentiero dalla Chiesa di San Rocco, al fine di creare due accessi diretti alla struttura;
- realizzazione di collegamento stradale con Via Monti Sibillini, ed area parcheggio per gli utenti della struttura.

L'obiettivo consiste nell'espletamento di tutte le fasi propedeutiche all'acquisizione delle aree di proprietà privata, previo incarico a professionista esterno e qualificato di redazione di perizia tecnica per la valorizzazione delle stesse, incarico notarile ed effettuazione del rogito pubblico.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 720.000,00 (per la realizzazione degli interventi di 1° stralcio in caso di finanziamento)
€ 25.000,00 (per l'acquisizione delle aree)

Tempi di attuazione: anno 2022

P. 2022: 100/100

AREA AFFARI GENERALI:

1) CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente in maniera autonoma avendo così diritto al contributo per l'autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione dichiarazioni dei beneficiari previste dall'ordinanza n.614/2019 e caricamento delle stesse sul portale Cohesion;

p. 40/100

B) Aggiornamento dati, verifica agibilità abitazioni e pubblicazione relativi elenchi, predisposizione determinazione e pubblicazione elenchi per liquidazione contributo, inserimento dati nuclei familiari su



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le modiche riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito

p. 30/100

C) Richiesta fondi su portale Cohesion e relativa rendicontazione mensile somme erogate.

p. 30/100

Settori interessati : Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Venanzi Laura, Riccobelli Greta, Centoni Massimo

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2022

3) VERIFICA REQUISITI BENEFICIARI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE, SAE, INVENDUTO ERAP (Obiettivo operativo)

Il Servizio Affari Generali, per mezzo della Polizia Municipale, è chiamato ad effettuare controlli sulla sussistenza o meno del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti in sede di autocertificazione per il riconoscimento del contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione segnalazioni da parte dell'ufficio CAS, verifiche, riscontri, raccolta di informazioni sul territorio o presso enti terzi circa la sussistenza dei requisiti dichiarati

p. 50/100

B) Verifica dell'effettiva occupazione delle abitazioni inagibili da parte di soggetti che già percepiscono il CAS

p. 50/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna – Polizia Municipale: personale coinvolto Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2022

4) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE, SAE, INVENDUTO ERAP (obiettivo operativo)

A seguito dei numerosi controlli da parte della Polizia Locale sui destinatari dei benefici post sisma 2016 i Servizi Demografici fungono da ufficio di supporto per la stampa dei certificati e il controllo dei cittadini residenti nel comune e dei relativi stati di famiglia

Obiettivi operativi:

A) consultazione immediata degli atti dell'anagrafe e dello stato civile relativi ai cittadini destinatari dei benefici post sisma 2016

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2022

5) ACQUISIZIONE DOMANDE DI RINNOVO BENEFICI POST SISMA 2016

In base alla vigente normativa tutti i beneficiari di CAS, SAE, invenduto erap, devono procedere a presentare con cadenza annuale la domanda di rinnovo del beneficio, secondo le scadenze di volta in volta stabilite.

Obiettivi operativi:

A) Collaborazione e supporto alla popolazione beneficiaria per informazioni sulla compilazione delle domande ed ulteriori eventuali esigenze.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta, Centoni Massimo, Merlini Laura.

6) ELABORAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE 2021/2023.

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Pagina 9

Seduta del 07-07-2022 n. 110

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

Sito internet: <http://www.comune.sarnano.mc.it/>

e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale 2021-2023 costituisce uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione pubblica italiana che deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea e della cittadinanza digitale (art. 64-bis Codice Amministrazione Digitale)

Obiettivi operativi:

A) Elaborazione del PT 2021/2023 e predisposizione atti finalizzati alla sua approvazione.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2022

7) RINNOVO GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Risulta necessario procedere alla pubblicazione di avviso pubblico per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi E.R.P., alla luce dell'obbligo sancito dall'art. 20 quinquies c. 1 della L.R. 36/2005 e s. m. e i., al fine di avere una valida graduatoria per assegnare gli alloggi già esistenti, qualora si rendessero disponibili.

Obiettivi operativi:

A) Predisposizione e pubblicazione dell'avviso in base ai criteri di cui alla L.R. n. 36/2005 e ai contenuti previsti dall'art. 7 del regolamento comunale – p. 25%

B) Acquisizione e valutazione domande di partecipazione – p. 25%

C) Nomina e partecipazione sedute commissione esaminatrice – p. 15%

D) Predisposizione e pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva – p. 20%

E) Atti di assegnazione alloggi – p. 15%

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto. Ass. Soc. Merlini Laura

Tempi di attuazione: 2022: 50% - 2023: 50%

7) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si intende migliorare l'apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, al fine di promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia del suolo pubblico.

Obiettivi operativi:

A) Controllo del corretto conferimento dei rifiuti anche a mezzo impianto di videosorveglianza; controllo del decoro urbano; procedimento sanzionatorio in casi di infrazioni accertate.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna - personale coinvolto: Polizia Municipale: Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2022

AREA FINANZIARIA

1. RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTI IMU E TARI ANNI PRECEDENTI ANCHE A SEGUITO DELLA RIPRESA DEI PAGAMENTI SOSPESI PER EVENTI SISMICI 2016 E SUCCESSIVAMENTE DALL'EMERGENZA COVID-19 (obiettivo operativo)



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Obiettivi operativi:

Attività di accertamento per mancato pagamento TARI anni precedenti (2015-2018)

p. 2022: 40/100 – 2023: 40/100 – 2024: 20/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,

personale coinvolto: Vaioli Guglielmo, Dichiara Sabrina

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2024.

Questo obiettivo continua a perseguire – nell’ambito dell’attuazione dell’equità fiscale – il controllo e l’accertamento di tributi spettanti al Comune e non pagati dai contribuenti.

2. RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTI IMU 2014/2018 (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

Attività di accertamento tributo IMU anni precedenti (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)

p. 2022: 50/100 – 2023: 50/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,

personale coinvolto: Vaioli Guglielmo, Dichiara Sabrina

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2023.

Questo obiettivo continua a perseguire – nell’ambito dell’attuazione dell’equità fiscale – il controllo e l’accertamento di tributi spettanti al Comune e non pagati dai contribuenti.

Sono stati predisposti accertamenti ed ingiunzioni fiscali del tributo IMU relativi agli anni 2014/2018 e sono in corso le relative definizioni con i contribuenti.

3. COMPLETAMENTO DELLA REDAZIONE DI UN NUOVO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELL’ENTE E CONSEGUENTEMENTE AGGIORNARE LO STATO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI SARNANO AI SENSI L’ARTICOLO 2, DEL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118 (ARMONIZZAZIONE CONTABILE), CHE PREVEDE L’ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO CHE GARANTISCA LA RILEVAZIONE UNITARIA DEI FATTI GESTIONALI SIA SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO CHE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO PATRIMONIALE. (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ADEMPIMENTI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS. 118/2011.

p. 2022: 70/100 - 2023: 30/100

Settori interessati e di supporto:

Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele e personale ufficio finanziario;

Servizio Ufficio Tecnico Comunale: P.O. Ing. Sabrina Tidei e personale del servizio tecnico (supporto)

Servizio Affari Generali: P.O. Dott.ssa Anna Marinozzi e personale del servizio aa.gg. (supporto)

Risorse totali assegnate: € 9.760,00

Tempi di attuazione: completamento 31 dicembre 2023.

E’ stato conferito incarico esterno a ditta esterna specializzata.

E’ in fase di definitivo completamento del nuovo inventario dei beni mobili ed immobili dell’Ente con conseguentemente aggiornamento dello stato patrimoniale del Comune ai sensi dell’articolo 2, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione contabile), che prevede l’adozione di un



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

sistema integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Occorre precisare che l'Ente, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha optato per la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, come consentito dall'art. 232, c. 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed ha allegato al rendiconto di gestione 2019 una situazione patrimoniale, al 31 dicembre 2019, redatta con modalità semplificate individuate con D.M. 11 novembre 2019.

4. PROGETTO IMPLEMENTAZIONE PROGETTI MPAY – DIGIPALM – PAGAMENTI ELETTRONICI DELLE P.A.

Obiettivi operativi:

p. 2022: 100/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,
personale coinvolto: Vaioli Guglielmo

Risorse totali assegnate: € 1.500,00

Tempi di attuazione: 31.12.2022

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano sta completando l'implementazione dei sistemi informatici per offrire ai cittadini la piattaforma per procedere ai pagamenti elettronici per i relativi tributi e servizi comunali con la collaborazione con società affidatarie dei servizi informatici ed interfaccia con la Regione Marche. Già sono operativi sistemi di pagamento elettronico per diversi tributi comunali.

RITENUTO essenziale, per una corretta attività amministrativa, che tutta l'azione amministrativa dei settori debba essere sempre improntata al rispetto della normativa, con particolare riguardo ai principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L. n. 190/2012, D.Lgs. n.39/2013) e quindi alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), al rispetto della normativa in materia di appalti (D.Lgs. n. 50/2016) nonché al rispetto della privacy, ad una riduzione o quantomeno contenimento della spesa (salvo esigenze emergenziali), ad un controllo e monitoraggio costante dell'accertamento delle entrate nonché delle spese previste e gestite da ciascun Responsabile di Servizio, provvedendo con tempestività a mettere in campo e proporre all'Amministrazione iniziative e soluzioni gestionali atte a risolvere o prevenire le problematiche;

DATO ATTO che:

- ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto di quanto indicato al periodo precedente;

- la valutazione del grado di assolvimento degli obiettivi assegnati con il presente atto andrà a far parte della valutazione annuale sulla performance;

DATO ATTO che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

-in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario;

Con votazione unanime e favorevole, legalmente resa,

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare gli obiettivi relativi all'anno 2022 da assegnare ai Responsabili dei servizi, come dettagliatamente riportati in premessa;
- 3) di dare atto che:
 - gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
 - i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
 - tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatori già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
 - alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità;
 - i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziata in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
 - che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V. secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;
- 4) di stabilire che:
 - eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to LUCA PIERGENTILI

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANNA MARINOZZI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 162

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì, 27-02-2023

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 27-02-2023

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale

Lì, 27-02-2023

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.