# *Comune di Sarnano*

***Provincia di Macerata***

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## n. 17 del 05-02-2015

**OGGETTO: Piano di informatizzazione dell'ente reso ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014.**

L'anno **duemilaquindici** il **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **19:45**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|---|---|---|
| **CEREGIOLI FRANCO** | **SINDACO** | **P** |
| **CENSORI STEFANO** | **VICE SINDACO** | **P** |
| **PIERGENTILI LUCA** | **ASSESSORE** | **P** |
| **INNAMORATI STEFANIA** | **ASSESSORE** | **P** |
| **PESCI FLORIANA** | **ASSESS. ESTERNO** | **P** |

**Presenti N. 5** **Assenti N. 0**

Assiste Dr. VENANZIO SCUDERINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



*Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940*
*Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/*
*e-mail: comune@sarnano.sinp.net – PEC: comune.sarnano@pec.it*

**ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267**

**PARERE DI Regolarita' tecnica**

Visto con parere Favorevole

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**
ANNA MARINOZZI

**PARERE DI Regolarita' contabile**

Visto con parere Favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
EMANUELE CRISOSTOMI




*Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940*
*Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/*
*e-mail: comune@sarnano.sinp.net – PEC: comune.sarnano@pec.it*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**richiamati:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**premesso che:**

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**premesso che:**

il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

proprio questa è la funzione del sistema SPID;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**premesso inoltre che:**

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";




*Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940*
*Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/*
*e-mail: comune@sarnano.sinp.net – PEC: comune.sarnano@pec.it*

la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**ritenuto,** pertanto, di approvare il

| Piano di Informatizzazione |
|---|
| L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese. |
| Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*". |
| Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. |
| E' prevista la completa informatizzazione delle procedure. |
| Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. |
| L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore. |

**accertato** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

**dato atto** al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, così come in premessa;




*Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940*
*Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/*
*e-mail: comune@sarnano.sinp.net – PEC: comune.sarnano@pec.it*

3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).




*Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940*
*Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/*
*e-mail: comune@sarnano.sinp.net – PEC: comune.sarnano@pec.it*

Il presente verbale viene letto,confermato e sottoscritto:

| | |
|---|---|
| ***IL SINDACO*** | ***IL SEGRETARIO COMUNALE*** |
| f.to (Avv. FRANCO CEREGIOLI) | f.to (Dr. VENANZIO SCUDERINI) |

---

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio comunale.

Lì 19.02.2015

***IL SEGRETARIO COMUNALE***
f.to (Dr. VENANZIO SCUDERINI)

---

## *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

CERTIFICATO n. 100

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.
.

Lì,19-02-2015

***IL SEGRETARIO COMUNALE***
f.to (Dr. VENANZIO SCUDERINI)

---

## *CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.*

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

❑ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì 19.02.2015

***IL SEGRETARIO COMUNALE***
f.to (Dr. VENANZIO SCUDERINI)




*Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940*
*Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/*
*e-mail: comune@sarnano.sinp.net – PEC: comune.sarnano@pec.it*