

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INNAMORATI STEFANIA**  
Indirizzo **VIA G. PUCCINI, 2 – 62028 SARNANO (MC)**  
Telefono **0733/658331 cell. 320/8893822**  
E-mail **s.innamorati@macerata.confartigianato.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 11/04/1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal luglio 1989 al 01/10/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO FORTI SRL – VIA B. BUOZZI – 62028 SARNANO (MC)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA DI SERVIZI PER LE IMPRESE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITA' D' IMPRESA , ALLA CONSULENZA FISCALE, REDAZIONE ED ANALISI DI SITUAZIONI PATRIMONIALI E CONTABILI, RAPPORTI CON UFFICI PUBBLICI (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INAIL), CONTATTI DIRETTI CON LE AZIENDE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/10/2002 AL 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTIGIANA SERVIZI SRL – VICOLO SANTA CROCE, 11 – MACERATA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA DI SERVIZI PER LE IMPRESE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITA' D' IMPRESA , ALLA CONSULENZA FISCALE, REDAZIONE ED ANALISI DI SITUAZIONI PATRIMONIALI E CONTABILI, RAPPORTI CON UFFICI PUBBLICI (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INAIL), CONTATTI DIRETTI CON LE AZIENDE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2006 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVILUPPO IMPRESE MARCHE SRL – VICOLO SANTA CROCE, 11 – MACERATA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA DI SERVIZI PER LE IMPRESE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITA' D' IMPRESA , ALLA CONSULENZA FISCALE, REDAZIONE ED ANALISI DI SITUAZIONI PATRIMONIALI E CONTABILI, RAPPORTI CON UFFICI PUBBLICI (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INAIL), CONTATTI DIRETTI CON LE AZIENDE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale E. Fermi di Amandola (AP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, diritto amministrativo, economia aziendale.
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale, indirizzo informatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

IN PIU' DI VENTI ANNI DI LAVORO SEMPRE NEL SETTORE DELLA CONSULENZA FISCALE E DELLA CONTABILITA' AZIENDALE, STANDO SEMPRE IN CONTATTO CON LA CLIENTELA ED AVENDO CON QUESTA RAPPORTI DI FIDUCIA, HO POTUTO MATURARE LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI ACCRESCIUTE NEL TEMPO CON L'ESPERIENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

HO SEMPRE ORGANIZZATO DA SOLA IL MIO LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCO VARI PROGRAMMI DI CONTABILITA' , PRINCIPALMENTE HO LAVORATO CON IL PROGRAMMA ZUCCHETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DAL GIUGNO 2009 ED ANCORA IN CARICA, SONO ASSESSORE AL COMUNE DI SARNANO CON LE SEGUENTI DELEGHE: PUBBLICHE ISTRUZIONE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI

**ALLEGATI**

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO